

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRUNG LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Trung Lương, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 08/4/2022 của UBND thị xã về kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 31/5/2022 của UBND thị xã về việc thành lập Đoàn kiểm tra CCHC và Hội đồng thẩm định CCHC của thị xã năm 2022, UBND phường Trung Lương báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 với các nội dung sau:

1. KẾT QUẢ THỰC HIỆN.

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Cấp ủy, chính quyền đã ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trong 6 tháng đầu năm 2022 như sau:

- Ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 28/01/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc kế hoạch CCHC phường Trung Lương năm 2022.

- Ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 28/01/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc tuyên truyền CCHC phường Trung Lương năm 2022.

- Ban hành kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác CCHC năm 2021.

- Ban hành kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 24/02/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện CCHC phường Trung Lương năm 2022.

- Ban hành kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 10/02/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc Kỷ luật, kỷ cương hành chính phường Trung Lương năm 2022.

- Báo cáo số 13/BC-UBND ngày 10/3/2022 của Ủy ban nhân dân phường về Báo cáo Cải cách hành chính Quý I năm 2022

- Công văn số 44/UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân phường góp ý rà soát, kiến nghị sửa đổi Bộ tiêu chí xác định Chỉ số Cải cách hành chính.

- Kế hoạch số 52/ KH-UBND ngày 12/5/2022 của Ủy ban nhân dân phường Thực hiện Nghị quyết 01-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thị xã về tăng cường lãnh đạo công tác Cải cách hành chính nhà nước Thị xã Hồng Lĩnh giai đoạn 2021 – 2025.

- Thông báo số 67/TB-UBND ngày 17/5/2022 của Ủy ban nhân dân phường Kết luận tại hội nghị giao ban công tác cải cách hành chính 4 tháng đầu năm 2022

- Quyết định số 436/ QĐ-UBND ngày 23/5/2022 của Ủy ban nhân dân phường thành lập tổ công tác tự kiểm tra cải cách hành chính Và hoạt động công vụ năm 2022.

- Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 24/5/2022 của Ủy ban nhân dân phường Tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022

- Thông báo số 01/TB-UBND-ĐKT ngày 07/6/2022 của tổ công tác tự kiểm tra công tác CCHC về Lịch kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022.

- Thông báo số 02/TB-UBND-ĐKT ngày 07/6/2022 về Phân công thành viên tổ công tác kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022

- Xây dựng hương trình công tác năm 2022, Ủy ban Nhân dân đã tập trung chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, nêu ra những nhiệm vụ cụ thể cho tập thể Ủy ban Nhân dân, đội ngũ cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan để tổ chức thực hiện, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức được phân công trực tiếp giao dịch, tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. UBND đã tổ chức họp UBND và công chức để chỉ đạo tập trung thực hiện nhiệm vụ CCHC, khắc phục các tồn tại hạn chế được chỉ ra năm 2021.

- Lồng ghép vào Lễ chào cờ đầu tháng 03 tuyên truyền về công tác CCHC cụ thể: Các nhiệm vụ theo kế hoạch từ đầu năm và DVC mức độ 3,4; Quán triệt Thực hiện Nghị quyết 01-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thị xã về tăng cường lãnh đạo công tác Cải cách hành chính nhà nước thị xã Hồng Lĩnh giai đoạn 2021 – 2025

- Công khai, minh bạch các TTHC trên tất cả các lĩnh vực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Những nội dung về cải cách hành chính, thủ tục hành chính và tình tự giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đều được tuyên truyền đến tận Nhân dân.

- Ngoài việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, UBND phường đã giao nhiệm vụ cho công chức văn hóa, Ban Biên tập truyền thanh phường kịp thời xây dựng các tin, bài để phát, tuyên truyền các chương trình, kế hoạch CCHC của thị xã và phường. Tổ chức tuyên truyền thường xuyên về kế hoạch cải cách hành chính, các thông tin, chế độ chính sách,...

Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, đề xuất, khiếu nại, tố cáo của công dân: bố trí phòng tiếp công dân gắn với phòng làm việc của cán bộ được phân công lĩnh vực tiếp công dân, cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo quy định; Ban hành quy chế và công khai bảng nội quy tại phòng Tiếp công dân; Có kế hoạch tiếp công dân, bố trí lịch tiếp công dân định kỳ (thứ 5 hàng tuần). Ghi chép sổ tiếp công dân đầy đủ, chế độ bồi dưỡng của cán bộ tiếp công dân được giải quyết theo quy định

- Kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

+ **Công tác tiếp dân:** Trong 6 tháng đầu năm đã tổ chức tiếp công dân Tổng số cuộc: 35 cuộc; trong đó định kỳ 20 cuộc, 01 lượt người; Thường xuyên 15 cuộc, 12 Lượt người.

Nội dung chủ yếu đề xuất giải quyết các nội dung trên lĩnh vực đất đai, TN&MT như đề nghị cấp GCN QSD đất, tranh chấp đất đai, công tác quản lý đất đai,...

+ **Công tác giải quyết đơn thư.**

- Tổng số đơn thư trong kỳ: 15 đơn. Trong đó: 01 đơn tồn đọng kỳ trước chuyển qua, phát sinh mới 14 đơn, Cấp trên chuyển về: 05 đơn.

- Phân loại đơn: Đơn khiếu nại 01 đơn; đơn tố cáo 01 đơn; phản ánh, kiến nghị 13 đơn Nội dung cụ thể như sau:

- Kết quả giải quyết:

+ Tổng số đơn đã giải quyết và đang giải quyết đúng hạn trong kỳ: 15 đơn, Trong đó đã giải quyết 12 đơn, đang giải quyết đúng hạn 03 đơn.

1.2. Cải cách thể chế

- Ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc kế hoạch hoạt động tư pháp –hộ tịch phường Trung Lương năm 2022.

- Ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật phường Trung Lương năm 2022. Đồng thời xây dựng kế hoạch tuyên truyền theo từng quý.

- Ban hành kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 03/3/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc chuẩn tiếp cận pháp luật phường Trung Lương năm 2022.

- Ban hành thông báo số 01/ TB-UBND ngày 04/01/2022 về việc công khai một số văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 01/2022;

- Ban hành thông báo số 21/ TB-UBND ngày 09/02/2022 về việc công khai một số văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 02/2022;

- Ban hành thông báo số 30/ TB-UBND ngày 08/03/2022 về việc công khai một số văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 03/2022;

- Ban hành thông báo số 42/ TB-UBND ngày 06/4/2022 về việc công khai một số văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 04/2022; 11

- Ban hành thông báo số 57/ TB-UBND ngày 06/5/2022 về việc công khai một số văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 05/2022; 12

- Ban hành thông báo số 73/ TB-UBND ngày 02/6/2022 về việc công khai một số văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 06/2022; 12

Trong 6 tháng đầu năm 2022 UBND đã công khai 87 văn bản pháp luật có hiệu lực, có 06 văn bản pháp luật được tuyên truyền qua hội nghị và trên hệ thống truyền thanh phường và các tổ dân phố.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

- **Việc thực hiện CCHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định**

Thực hiện nghiêm các quy định của UBND tỉnh Hà Tĩnh về quy định thời gian, thành phần hồ sơ và các bước quy trình giải quyết TTHC, qua kiểm tra không phát hiện việc quy định thêm thành phần hồ sơ, thu thêm hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND phường đã chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp với công chức chuyên môn thường xuyên rà soát, thực hiện công bố, cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Đến nay, có 196 TTHC được công khai và niêm yết tại bộ tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Thực hiện việc tiếp nhận, cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính vào phần mềm dịch vụ công dùng chung của tỉnh để theo dõi tiến độ giải quyết, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho tổ chức công dân, đảm bảo không để hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

+ UBND phường đã ban hành Ban hành Thông báo số 11/ TB- UBND ngày 14/01/2022 , Thông báo số 42/TB-UBND ngày 05/4/2022 về việc phân công Công chức trực, tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường nhằm tiếp tục chấn chỉnh và chỉ đạo hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân và ý thức của đội ngũ CBCC.

+ Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 29/4/2022 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc Ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy chế một cửa, một cửa liên thông của phường Trung Lương.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:

UBND phường đã chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, giải quyết TTHC đảm bảo đúng hẹn và trước hẹn cho cá nhân, tổ chức, kết quả cụ thể trong 6 tháng đầu 2022 như sau: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận 1660 hồ sơ, Hồ sơ đã giải quyết đúng hạn 1656 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ; Hồ sơ đang giải quyết 3 hồ sơ ; hồ sơ tiếp nhận qua mạng 177 hồ sơ;

1.4. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Tiến hành lấy phiếu đánh giá sự hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường khi công dân đến giao dịch. Đặc biệt là tiếp cận, áp dụng phần mềm đánh giá điện tử để lấy ý kiến, đánh giá mức độ hài lòng của công dân

- Trong 06 tháng đầu năm, không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

1.5. Cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức

- UBND phường đã tập trung quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc gắn với thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847 của Thủ tướng chính phủ. Ban hành các văn bản thực hiện về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thường xuyên thực hiện cập nhật, bổ sung các thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng tiếp tục được quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện. Kết quả trong 06 tháng đầu năm 2022: Có 08 đồng chí tham gia học quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

- Trình hồ sơ đề nghị duyệt biên chế quỹ tiền lương đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp phường. Kịp thời thực hiện việc nâng lương thường xuyên cho 03 CBCC, và trước thời hạn cho 02 đồng chí CBCC

1.6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về phân bổ ngân sách, thực hiện cơ chế tự chủ về ngân sách:

- Ban hành quy chế chi tiêu nội của UBND Phường Trung Lương năm 2022; Quy chế Quản lý tài sản công; Công bố, công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2022

1.7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Thực hiện điều hành, tác nghiệp, trao đổi văn bản trên môi trường mạng; tăng cường sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, Cổng dịch vụ công, hộp thư điện tử Hà Tĩnh và cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Ban hành kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân phường Trung Lương về việc phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn phường trung lương năm 2022.

- 100% cán bộ, công chức đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tiếp tục chỉ đạo hoạt động tốt việc ứng dụng Cổng dịch vụ công trực tuyến trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Tập trung tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Tiếp tục chỉ đạo hoạt động tốt Trang thông tin điện tử phường; thường xuyên cập nhật các thông tin chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng - an ninh của phường giúp Nhân dân nắm bắt và khai thác thông tin chính xác, kịp thời.

-. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị

- Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 25/3/2022 của UBND phường về ban hành “Mục tiêu chất lượng năm 2022” thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001:2015;

- Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 25/3/2022 của UBND phường về

ban hành “Chính sách chất lượng năm 2022” thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001;2015 tại UBND phường;

- Kế hoạch số 20/KH-UBND, ngày 22/2/2022 của UBND phường về việc duy trì, cập nhật và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCNV ISO 9001:2015 trên địa bàn phường.

- Ban hành 04 quy trình nội bộ

2. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ MÀ HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH CCHC THỊ XÃ NĂM 2021 ĐÃ CHỈ RA.

2.1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Chỉ đạo và đôn đốc việc tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch CCHC năm 2022; theo dõi, tổng hợp việc khắc phục tồn tại, hạn chế của các lĩnh vực liên quan đến CCHC; đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định của UBND thị xã và Phòng Nội vụ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra nhằm đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước thuộc cấp phường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của các tổ chức, bộ phận; thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra CCHC từ 50% các tổ chức, bộ phận trở lên. Đôn đốc, yêu cầu các tổ chức, bộ phận xử lý, khắc phục kịp thời 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC đạt cấp tỉnh trở lên.

- Phấn đấu hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được cấp trên giao trong năm.

2.2. Cải cách thể chế

Thực hiện tốt các nhiệm vụ trên lĩnh vực cải cách thể chế, trong đó tập trung chú trọng công tác theo dõi, thi hành pháp luật, thực hiện tốt việc thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật;

Thực hiện kịp thời, đầy đủ và có nội dung góp ý chất lượng vào các dự thảo văn bản QPPL của trung ương, của tỉnh.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

Phấn đấu 100% số hồ sơ, TTHC trong năm được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC (ban hành kế hoạch riêng hoặc lồng ghép trong kế hoạch kiểm soát TTHC nhưng có phụ lục riêng về rà soát, đánh giá TTHC); ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Ban hành văn bản quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo đơn vị sự nghiệp trực thuộc;

- Giao các bộ phận chuyên môn chủ động nghiên cứu các văn bản QPPL có liên quan để tham mưu ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định, không chồng chéo, trùng lặp.

- Tổ chức xử lý hoặc kiến nghị xử lý đạt 100% các vấn đề được phát hiện sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền trên các lĩnh vực.

2.5. Cải cách chế độ công vụ

- Tham mưu kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; đồng thời thực hiện đạt 100% kế hoạch đề ra.

- Tổ chức thực hiện 100% các nội dung đã đề ra trong kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022; trong đó chú trọng đề đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức.

- 100% công chức tại các bộ phận thực hiện đúng cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. Giao các bộ phận thực hiện kịp thời, đúng thời hạn các văn bản chỉ đạo của cấp trên trên các lĩnh vực; không có các văn bản phê bình của cấp trên.

2.6. Cải cách Tài chính công

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước đạt 100%;

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đạt 100%.

- Thường xuyên tự thanh tra, kiểm tra việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN, không để xảy ra các sai phạm về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN.

2.7. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

2.7.1. Hiện đại hóa nền hành chính

- Phần đầu tỷ lệ hồ sơ công việc phát sinh trong năm được lưu trữ, quản lý dưới dạng hồ sơ điện tử đúng theo quy định hiện hành đạt 50% trở lên.

- Rà soát, hoàn thiện các nội dung về phát triển chính quyền số theo bộ tiêu chí đánh giá được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 2853/QĐ-UBND ngày 11/8/2021; phần đầu thực hiện đạt trên 90%.

- Tiếp tục tuyên truyền về việc thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Phần đầu tỷ lệ số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ đạt từ 50% TTHC trở lên; tỷ lệ số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ đạt từ 40% TTHC trở lên.

2.7.2. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO (ISO 9001) theo quy định

- Giao bộ phận chuyên môn áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết TTHC tuân thủ đúng các quy trình đã được công bố đạt 100% trở lên.

3. HẠN CHẾ KHUYẾT ĐIỂM

3.1. Tồn tại, hạn chế

- Do diễn biến dịch bệnh Covid-19 diễn ra phức tạp, để thực hiện tốt các chỉ đạo về công tác phòng chống dịch vì vậy chưa thực hiện được nhiều nội dung công tác tuyên truyền về CCHC, phổ biến, giáo dục pháp luật với mô hình tập trung qua các hội nghị.

- Sự hiểu biết của Nhân dân về pháp luật, các thủ tục hành chính đang rất hạn chế nên gây khó khăn cho công tác cải cách hành chính.

- Một số thủ tục hành chính được công bố trong các quyết định công bố thủ tục hành chính của tỉnh nhưng không phát sinh hồ sơ;

- Một số người dân còn khó khăn trong việc nắm bắt phương pháp cũng như điều kiện thiết bị để thực hiện làm hồ sơ dịch vụ công còn khó khăn và hạn chế dẫn đến việc cán bộ hướng dẫn thực hiện DVC Mđ 3, Mđ4 gặp rất nhiều khó khăn, chủ yếu cán bộ trực tại bộ phận trực tiếp đăng nhập vào hệ thống và giúp người dân lập tài khoản làm mất nhiều thời gian trong thực hiện nhiệm vụ. Từ đó người dân không thích ứng với việc ứng dụng công nghệ khi giải quyết hồ sơ mà chỉ yêu cầu thực hiện theo thủ tục truyền thống. Dẫn đến tỉ lệ DVC mđ 3, 4 không đạt theo yêu cầu của cấp trên đề ra.

3.2. Nguyên nhân

- Ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 gây nên khó khăn trong lĩnh vực CCHC .

- Các văn bản liên quan đến công tác CCHC có nhiều thay đổi nên việc cập nhật, tuyên truyền chưa kịp thời hiệu quả chưa cao.

4. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND thị xã tổ chức tập huấn cho cán bộ kiểm soát TTHC để hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2022 của UBND phường, báo cáo UBND thị xã, ban chỉ đạo CCHC thị xã biết quan tâm lãnh đạo chỉ đạo ./.

Nơi nhận :

- UBND thị xã Hồng Lĩnh;
- Phòng Nội vụ;
- TTr Đảng ủy;
- TTr HĐND phường
- UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Lộc